

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79  
<http://www.chesmaschool1.eps74.ru>, E-mail: [mboy\\_chesma01@mail.ru](mailto:mboy_chesma01@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы  
С.Е.Шиховцева

Приказ от 14.01.2019г. № 1/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения с использованием дистанционных**  
**образовательных технологий в МБОУ «Чесменская СОШ №1»**

1. Положение об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Чесменская СОШ №1» позволяет решить следующие задачи:

- 1.1. повышение доступности образования;
- 1.2. организация самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий (обучение по индивидуальной образовательной программе на дому, длительно находящиеся на амбулаторном лечении);
- 1.3. контроль и учет достижения планируемых результатов обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий (обучение по индивидуальной образовательной программе на дому, длительно находящиеся на амбулаторном лечении);
- 1.4. прохождение образовательных программ в полном объеме, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов при невозможности организации обучения по классно-кабинетной системе.

2. Администрация МБОУ «Чесменская СОШ №1» обеспечивает доступность Положения (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Чесменская СОШ №1»:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, оперативные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- обучающихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей) обучающихся через собрания для родителей (законных представителей), на сайте школы, при собеседовании в момент приема ребенка в школу.

2. Регламент организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Чесменская СОШ №1».

2.1. Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Чесменская СОШ №1» на период карантинных мероприятий и период низких температур, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий по классно-кабинетной системе.

2.1.1. Решение о введении карантинных мероприятий в МБОУ «Чесменская СОШ №1», влекущих за собой приостановление учебных занятий по классно-кабинетной системе принимается на основании Постановлений главы Администрации Чесменского муниципального района и главного врача Министерства здравоохранения Челябинской области. Оформляется приказом директора МБОУ «Чесменская СОШ №1».

Решение об отмене занятий, вызванных понижением температуры, принимается с учетом рекомендаций единой диспетчерской службы и оформляется приказом директора МБОУ «Чесменская СОШ №1».

2.1.2. Приказ директора МБОУ «Чесменская СОШ №1» размещается на информационном стенде.

2.1.3. Деятельность учителя заключается в организации самостоятельной работы обучающихся с учебным материалом во время приостановления учебных занятий в соответствии с образовательной программой по учебному предмету через различные формы ДОТ.

2.1.3.1. Учитель организует через формы ДОТ:

Повторение изученных тем по учебному предмету, самостоятельное

изучение теоретического материала старшими школьниками, чтение

дополнительной литературы, формирует задания для самостоятельной работы, контрольной работы, практического занятия; проводит on-line консультации посредством сети Интернет; индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, по телефону, др.);

2.1.3.2. Учитель вносит в календарно – тематическое планирование отметку о проведении занятия с использованием формы ДОТ.

2.1.3.3. Деятельность обучающихся в период карантинных мероприятий и при низких атмосферных температурах при приостановлении учебных занятий по классно-кабинетной системе может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

2.1.3.4. По окончанию карантинных мероприятий, морозов при приостановлении учебных занятий по классно-кабинетной системе обучающихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

2.1.2. Классный руководитель доводит до каждого обучающего класса и его родителей (законных представителей) приказ директора МБОУ «Чесменская СОШ №1». Согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

2.1.3. Заместитель директора по учебной и учебно-воспитательной работе:

1) ведёт мониторинг предоставления учителями-предметниками домашних заданий для размещения их на школьном сайте;

2) ведёт мониторинг заполнения классных журналов;

3) оказывает техническую поддержку учителям в своевременном внесении корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на карантинные и другие дни приостановления учебных занятий.

**2.2. Система организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Чесменская СОШ №1» детей-инвалидов и обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий**

**(обучение по индивидуальной образовательной программе на дому, длительно находящиеся на амбулаторном лечении).**

2.2.1. Обучение детей-инвалидов и обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий (обучение по индивидуальной образовательной программе на дому, длительно находящиеся на амбулаторном лечении) с использованием дистанционных технологий осуществляется на принципе добровольного участия детей с согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. Обучении детей-инвалидов и обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий (обучение по индивидуальной образовательной программе на дому, длительно находящиеся на амбулаторном лечении) посредством использования дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

2.2.3. Решение об организации обучения детей-инвалидов и обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий (обучение по индивидуальной образовательной программе на дому, длительно находящиеся на амбулаторном лечении) принимается директором МБОУ «Чесменская СОШ №1» при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

2.2.4. Решение оформляется приказом директора МБОУ «Чесменская СОШ №1». Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения детей-инвалидов и обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий (обучение по индивидуальной образовательной программе на дому, длительно находящиеся на амбулаторном лечении) посредством использования дистанционных образовательных технологий (далее – договор).

2.2.5. Договор включает индивидуальный учебный план, который определяет учебные предметы и количество часов аудиторной нагрузки и нагрузки с использованием ДОТ, а также формы промежуточной аттестации.

2.2.6. Для обеспечения процесса обучения детей-инвалидов и обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий в образовательной организации (обучение по индивидуальной образовательной программе на дому, длительно находящиеся на амбулаторном лечении) с использованием дистанционных технологий используются различные средства дистанционного обучения: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированные с учетом специфики нарушений развития детей.

2.2.7. Деятельность учителя заключается в организации самостоятельной работы обучающегося с учебным материалом в соответствии с образовательной программой по учебному предмету через различные формы ДОТ.

2.2.8. Учитель организует через формы ДОТ: изучение нового теоретического материала; повторение изученных тем по учебному предмету, самостоятельное изучение теоретического материала старшими

школьниками, чтение дополнительной литературы, формирует задания для самостоятельной работы, контрольной работы; практического занятия, проводит on-line консультации через блог интернет-сообщества; индивидуальные занятия в дистанционном режиме с использованием веб-камеры.

2.2.9. Учитель вносит в календарно – тематическое планирование отметку о проведении занятия с использованием формы ДОТ.

2.2.10. Деятельность обучающегося оценивается педагогами, результаты вносятся на предметные страницы в журнал обучения ребенка-инвалида на дому или в классный журнал (в том числе электронный).

2.2.11. **Заместитель директора** по учебной и учебно-воспитательной работе:

- 1) ведёт мониторинг заполнения учителями классных журналов и
- 2) оказывает техническую поддержку учителям в своевременном внесении корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала.

### **3. Требования к ведению школьной документации**

3.1. В классном журнале учета уроков фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий, домашнее задание в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

3.2. Заместитель директора по учебной и учебно-воспитательной работе контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в школе, вносит предложения о повышении стимулирующей части оплаты труда учителям, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

### **4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.**

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в МБОУ «Чесменская СОШ №1» обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; стабильный канал подключения к Интернет.

### **5. Ответственность МБОУ «Чесменская СОШ №1» и родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за выполнение им учебных заданий при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам в случае введения карантинных мероприятий в МБОУ «Чесменская СОШ №1», влекущих за собой приостановление учебных занятий по классно-кабинетной системе.

5.2. Обучающийся обязан в случае введения карантинных мероприятий в МБОУ «Чесменская СОШ №1», влекущих за собой приостановление учебных занятий по

классно-кабинетной системе, выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.

5.3. МБОУ «Чесменская СОШ №1» и её работники несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

6.1. Положение об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Чесменская СОШ №1» принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «Чесменская СОШ №1»

6.2. При необходимости в Положение в МБОУ «Чесменская СОШ №1» могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.